招标采购中心处务会议题申请表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申请人 |  | |
| 申请时间 |  | |
| 议题题目 |  | |
| 申请议题主要内容 |  | |
| 议题  准备  情况 | 所在科室负责人  意见 |  |
| 处长意见 |  |

备注：

1.每周一下午下班前（截止时间）提交处务会议题申请表；周二下午召开处务会，特殊情况时间另定。

2.议题主要内容要写明讨论事项，支撑材料另行附件。

3.电子稿发至邮箱202061009@ecut.cn