东华理工大学采购申报表（集中采购目录内）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 购置单位 |  | | | 申购时间 | |  | | | | | |
| 序号 | 设备或服务名称 （采购编码） | 规格型号 | | 数 量 | | 单价（元) | | 总金额（元） | 领用人 | | 存放地点 （房间号） |
| 1 |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 2 |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 3 |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 合 计（元） |  | | | | | | | | | | |
|
| 申请理由及详细参数（可另行附页） |  | | | | | | | | | | |
| 申请人 |  | | | | | 联系电话 | |  | | | |
| 申报部门意见 |  | | | | | 经费来源（附预算截图） | |  | | | |
| 经费项目号 |  | | | | | 申报单位分管校领导批示(**5万元及以上)** | |  | | | |
| 经办人 |  | | 货物与服务  采购科意见 | |  | | 招标采购中心  领导意见 | | |  | |
| 说明：1.此表适用于江西省人民政府规定的集中采购目录内项目。2.设备或服务所须提供的具体要求以发给招标采购中心电子稿为准。3.每个设备必须明确领用人以便资产入库使用。4.金额超过5万元以上的设备或服务需报分管校领导签字。5.采购编码在招标采购中心网站“政策法规-政府采购品目分类目录”查询。 | | | | | | | | | | | |