**东华理工大学**

**政府采购需求管理编制文件**

**编制单位（公章）：**

**项目名称：**

**编制时间：**

**联系人：**

**联系电话：**

**编制说明**

1. 本文件内容依据《政府采购需求管理办法》编制;
2. 采购人对采购需求管理负有主体责任，按照《政府采购需求管理办法》的规定开展采购需求管理各项工作，对采购需求和采购实施计划的合法性、合规性、合理性负责。主管预算单位负责指导本部门采购需求管理工作。
3. 所有项目必须进行采购需求的编制，可以自行编制也可以委托第三方编制；
4. 采购需求和采购实施计划的调查、确定、编制、审查等工作应当形成书面记录并存档。

**目 录**

一、项目基本信息

二、采购需求调查

三、采购需求编制

四、采购实施计划编制

五、风险控制

**一、项目基本信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | |
| **申购单位** |  | | |
| **建设地点** |  | | |
| **项目类别** | □货物 □服务 □工程 | | |
| **经费来源** | □教学设备 □公共设备 □中央支持地方专项  □双一流 □科研、平台经费 □基建配套  □部门经费 □其他（ *请填写具体经费名称* ） | | |
| **是否具备场地条件** | □是 □否 | | |
| **是否进口产品** | □是 □否 | | |
| **是否单一来源采购** | □是 □否 | | |
| **采购**  **预（概）算** | 万元 | **最高限价** | 万元 |
| **主要标的及采购数量（规模）** |  | | |
| **编制方式** | **□自行组织编制**  负责人： 联系电话：Email：  参与编制人员：  **□委托采购代理机构或者其他第三方机构开展**  机构名称：  联系人： 联系电话： Email： | | |

**二、采购需求调查编制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **适用范围** | | **调查内容** |
| **办法规定** | **符合性审查** |
| （一）1000 万元以上的货物、服务采购项目，3000 万元以上的工程采购项目； | 是□ | 了解相关产业发展、市场供给、同类采购项目历史成交信息，可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购，以及其他相关情况。 |
| （二）涉及公共利益、社会关注度较高的采购项目，包括政府向社会公众提供的公共服务项目等； | 是□ |
| （三）技术复杂、专业性较强的项目，包括需定制开发的信息化建设项目、采购进口产品的项目等； | 是□ |
| （四）主管预算单位或者采购人认为需要开展需求调查的其他采购项目。 | 是□ |

**采购需求调查编制说明**

1、采购人可以在确定采购需求前，通过咨询、论证、问卷调查等方式开展需求调查，了解相关产业发展、市场供给、同类采购项目历史成交信息，可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购，以及其他相关情况。面向市场主体开展需求调查时，选择的调查对象一般不少于3个，并应当具有代表性；

2、对于下列采购项目，应当开展需求调查：

（一）1000万元以上的货物、服务采购项目，3000万元以上的工程采购项目；

（二）涉及公共利益、社会关注度较高的采购项目，包括政府向社会公众提供的公共服务项目等；

（三）技术复杂、专业性较强的项目，包括需定制开发的信息化建设项目、采购进口产品的项目等；

（四）主管预算单位或者采购人认为需要开展需求调查的其他采购项目。

3、编制采购需求前一年内，采购人已就相关采购标的开展过需求调查的可以不再重复开展；

4、按照法律法规的规定，对采购项目开展可行性研究等前期工作，已包含本办法规定的需求调查内容的，可以不再重复调查；对在可行性研究等前期工作中未涉及的部分，应当按照本办法的规定开展需求调查。

**采购需求调查情况**

|  |
| --- |
|  |
| **调查人员:**  **调查日期: 年 月 日** |

1. **采购需求编制**

|  |  |
| --- | --- |
| **编制项目** | **办法要求** |
| 技术要求 | 对采购标的的功能和质量要求，包括性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容和标准等。 |
| 商务要求 | 是指取得采购标的的时间、地点、财务和服务要求，包括交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）， 付款条件（进度和方式），包装和运输，售后服务，保险等。 |

**采购需求编制说明**

1、采购需求应当符合法律法规、政府采购政策和国家有关规定，符合国家强制性标准，遵循预算、资产和财务等相关管理制度规定，符合采购项目特点和实际需要；

2、确定采购需求应当明确实现项目目标的所有技术、商务要求，功能和质量指标的设置要充分考虑可能影响供应商报价和项目实施风险的因素；

3、采购需求应当清楚明了、表述规范、含义准确。技术要求和商务要求应当客观，量化指标应当明确相应等次，有连续区间的按照区间划分等次。需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，应当说明采购标的的功能、应用场景、目标等基本要求，并尽可能明确其中的客观、量化指标；

4、采购需求可以直接引用相关国家标准、行业标准、地方标准等标准、规范，也可以根据项目目标提出更高的技术要求。

**（一）采购清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **数量** | **进口/国产** | **单价** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **配套的设备、备件、耗材等** | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 核心产品 |  | | | | |

**（二）采购技术要求**

**包括性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容和标准等。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **货物名称** | **技术要求** | **数量** |
| 名称1 | 1、技术参数：*须包含性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容等要求。* 2、其他要求（如有）：*（引用的技术标准、检测报告、资质、资信等要求）* |  |
| 名称2 | 1、技术参数：*须包含性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容等要求。* 2、其他要求（如有）：*（引用的技术标准、检测报告、资质、资信等要求）。* |  |
| 名称3 | 1、技术参数：*须包含性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容等要求。* 2、其他要求（如有）：*（引用的技术标准、检测报告、资质、资信等要求）。* |  |

**（三）采购商务要求**

**包括交付（实施）的时间（期限）和地点（范围），付款条件（进度和方式），包装和运输，售后服务，保险等。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **需求说明** |
| 1 | 交付时间  （期限） | 合同签订后\_\_\_日内。供应商应保证在要求时间内完成全部货物的供货、安装、调试和培训工作,符合国家标准、行业规范和合同等相关文件的要求。 |
| 2 | 交付地点  （范围） | *根据项目情况据实填写* |
| 3 | 付款条件  （进度和方式） | 签订合同时，中标（成交）供应商向采购人指定账户缴纳合同金额5%履约保证金，待项目完成验收合格后采购人30日之内一次性支付全额货款；待项目履约完成后（含质保期），一次性无息退还履约保证金。 |
| 4 | 包装和运输 | 符合国家标准、行业规范和合同等相关文件的要求。 |
| 5 | 安装调试 | 符合国家标准、行业规范和合同等相关文件的要求。 |
| 6 | 项目验收 | （1）验收时间：合同签订后个自然日内到货安装调试完毕，再按照《东华理工大学货物与服务类物资验收管理办法》要求一个月内进行验收。（2）验收标准：按照采购文件、投标文件以及合同要求进行。 |
| 7 | 售后服务 | 1、中标（成交 ）供应商所售出产品，在验收合格后提供\_\_年质保服务，质保期内中标（成交 ）供应商免费提供硬件产品保修及软件产品维护升级服务，质保期自验收通过之日算起。  2、质保期内，中标（成交 ）供应商应在收到采购人求助信息后工作日内响应并最晚工作日内完成服务并确保采购方硬件及软件产品恢复正常。质保期内，若中标（成交 ）供应商怠于履行前述保修义务的，采购人可另请其他方代为履行，由此产生的一切费用由中标（成交 ）供应商承担，采购人可不经中标（成交 ）供应商同意，直接扣划履约保证金冲抵，履约保证金不足以冲抵该笔费用的，采购人有权向中标（成交 ）供应商追索。由于采购人责任（需中标（成交 ）供应商提供专业鉴定报告举证）及不可抗力造成的故障不在免费维修范围之内。  3、超出质保期范围后，中标（成交 ）供应商对所售出的产品提供有偿售后服务，服务价格及零配件价格不得高于市场价，具体价格由使用部门和中标（成交 ）供应商进行商议。 |
| 8 | 知识产权 | 根据项目情况据实填写 |
| 9 | 履约保证金 | 签订合同时，中标（成交）供应商向采购人指定账户缴纳合同金额5%履约保证金，待项目履约完成后（含质保期），一次性无息退还履约保证金。 |
| 10 | 保险 | 根据项目情况据实填写 |
| 11 | 其它 | 根据项目情况据实填写 |

**四、采购实施计划编制**

|  |  |
| --- | --- |
| **编制项目** | **办法要求** |
| 合同订立安排 | 包括采购项目预（概）算、最高限价，开展采购活动的时间安排，采购组织形式和委托代理安排，采购包划分与合同分包，供应商资格条件，采购方式、竞争范围和评审规则等。 |
| 合同管理安排 | 包括合同类型、定价方式、合同文本的主要条款、**履约验收方案**（明确履约验收的主体、时间、方式、程序、内容和验收标准等事项。验收内容要包括每一项技术和商务要求的履约情况，验收标准要包括所有客观、量化指标。不能明确客观标准、涉及主观判断的，可以通过在采购人、使用人中开展问卷调查等方式，转化为客观、量化的验收标准。货物类项目可以根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节。工程类项目的验收方案应当符合行业管理部门规定的标准、方法和内容。）、**风险管控措施等**（对于《政府采购需求管理办法》第十一条规定的采购项目，要研究采购过程和合同履行过程中的风险，判断风险发生的环节、可能性、影响程度和管控责任，提出有针对性的处置措施和替代方案。采购过程和合同履行过程中的风险包括国家政策变化、实施环境变化、重大技术变化、预算项目调整、因质疑投诉影响采购进度、采购失败、不按规定签订或者履行合同、出现损害国家利益和社会公共利益情形等。）。 |

**采购实施计划编制说明**

1、采购人应当通过确定供应商资格条件、设定评审规则等措施，落实支持创新、绿色发展、中小企业发展等政府采购政策功能；

2、根据采购需求特点提出的供应商资格条件，要与采购标的的功能、质量和供应商履约能力直接相关，且属于履行合同必需的条件，包括特定的专业资格或者技术资格、设备设施、业绩情况、专业人才及其管理能力等。业绩情况作为资格条件时，要求供应商提供的同类业务合同一般不超过 2 个，并明确同类业务的具体范围。涉及政府采购政策支持的创新产品采购的，不得提出同类业务合同、生产台数、使用时长等业绩要求；

3、采购方式、评审方法和定价方式的选择应当符合法定适用情形和采购需求特点，其中，达到公开招标数额标准，因特殊情况需要采用公开招标以外的采购方式的，应当依法获得批准。采购需求客观、明确且规格、标准统一的采购项目，如通用设备、物业管理等，一般采用招标或者询价方式采购，以价格作为授予合同的主要考虑因素，采用固定总价或者固定单价的定价方式；

4、采购需求客观、明确，且技术较复杂或者专业性较强的采购项目，如大型装备、咨询服务等，一般采用招标、谈判（磋商）方式采购，通过综合性评审选择性价比最优的产品，采用固定总价或者固定单价的定价方式；

5、不能完全确定客观指标，需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，如首购订购、设计服务、政府和社会资本合作等，一般采用谈判（磋商）方式采购，综合考虑以单方案报价、多方案报价以及性价比要求等因素选择评审方法，并根据实现项目目标的要求，采取固定总价或者固定单价、成本补偿、绩效激励等单一或者组合定价方式；

6、采用综合性评审方法的，评审因素应当按照采购需求和与实现项目目标相关的其他因素确定。采购需求客观、明确的采购项目，采购需求中客观但不可量化的指标应当作为实质性要求，不得作为评分项；参与评分的指标应当是采购需求中的量化指标，评分项应当按照量化指标的等次，设置对应的不同分值。不能完全确定客观指标，需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，可以结合需求调查的情况，尽可能明确不同技术路线、组织形式及相关指标的重要性和优先级，设定客观、量化的评审因素、分值和权重。价格因素应当按照相关规定确定分值和权重；

7、采购项目涉及后续采购的，如大型装备等，要考虑兼容性要求。可以要求供应商报出后续供应的价格，以及后续采购的可替代性、相关产品和估价，作为评审时考虑的因素。需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案，且供应商经验和能力对履约有直接影响的，如订购、设计等采购项目，可以在评审因素中适当考虑供应商的履约能力要求，并合理设置分值和权重。需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案，采购人认为有必要考虑全生命周期成本的，可以明确使用年限，要求供应商报出安装调试费用、使用期间能源管理、废弃处置等全生命周期成本，作为评审时考虑的因素；

8、合同文本应当包含法定必备条款和采购需求的所有内容，包括但不限于标的名称，采购标的质量、数量（规模），履行时间（期限）、地点和方式，包装方式，价款或者报酬、付款进度安排、资金支付方式，验收、交付标准和方法，质量保修范围和保修期，违约责任与解决争议的方法等；

9、采购项目涉及采购标的的知识产权归属、处理的，如订购、设计、定制开发的信息化建设项目等，应当约定知识产权的归属和处理方式。采购人可以根据项目特点划分合同履行阶段，明确分期考核要求和对应的付款进度安排。对于长期运行的项目，要充分考虑成本、收益以及可能出现的重大市场风险，在合同中约定成本补偿、风险分担等事项。合同权利义务要围绕采购需求和合同履行设置。国务院有关部门依法制定了政府采购合同标准文本的，应当使用标准文本；

**10、其中属于《政府采购需求管理办法》第十一条规定范围的采购项目，合同文本应当经过采购人聘请的法律顾问审定。**

11、履约验收方案要明确履约验收的主体、时间、方式、程序、内容和验收标准等事项。验收内容要包括每一项技术和商务要求的履约情况，验收标准要包括所有客观、量化指标。分期实施的采购项目，应当结合分期考核的情况，明确分期验收要求。货物类项目可以根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节。工程类项目的验收方案应当符合行业管理部门规定的标准、方法和内容。

12、《政府采购需求管理办法》第十一条规定的采购项目，要研究采购过程和合同履行过程中的风险，判断风险发生的环节、可能性、影响程度和管控责任，提出有针对性的处置措施和替代方案；采购过程和合同履行过程中的风险包括国家政策变化、实施环境变化、重大技术变化、预算项目调整、因质疑投诉影响采购进度、采购失败、不按规定签订或者履行合同、出现损害国家利益和社会公共利益情形等。

## （一）合同订立安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **采购组织形式** | 🞎学校自行组织 🞎委托采购代理机构组织 | |
| **采购方式** | 🞎公开招标 🞎邀请招标 🞎竞争性磋商 🞎竞争性谈判 🞎询价  🞎单一来源 🞎其他采购方式： | |
| **采购包划分**  **与合同分包** | 🞎不分包  🞎分包，分包情况：  说明：采购人要按照有利于采购项目实施的原则。 | |
| **供应商资格**  **条件** | 1.《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求的条件；  2.本项目特定资格条件：🞎无  🞎有，具体要求：  （1）企业资质： （2）是否接受联合体，*如接受联合体投标，对联合体应提出相关资格要求* （3）业绩要求： | |
| **竞争范围** | 🞎以公告方式邀请非特定供应商 🞎以书面方式邀请特定供应商  以书面方式邀请特定供应商参与政府采购活动的，理由： 。 | |
| **评审规则** | 🞎最低评标价法🞎综合评分法 | |
| **落实政府采购政策有关内容** | 1.是否落实专门面向中小企业采购政策：🞎是 🞎否 🞎不适用 具体情况：执行依据：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）。采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。进口科研仪器设备填写“不适用”。 | |
| 2.是否落实支持创新产品采购政策：🞎是 🞎否 🞎不适用具体情况：执行依据： | |
| 3.是否落实专门面向脱贫地区农副产品采购政策：🞎是 🞎否 🞎不适用具体情况：执行依据：[《关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见》](http://zbb.snnu.edu.cn/sfw_cms/e?page=cms.detail&cid=44563&nextcid=4741&aid=8092) | |
| 4.是否落实支持监狱企业发展采购政策： 🞎是 🞎否 🞎不适用具体情况：执行依据：[《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》](http://zbb.snnu.edu.cn/sfw_cms/e?page=cms.detail&cid=4741&nextcid=4741&aid=8106)。 | |
| 5.是否落实促进残疾人就业采购政策： 🞎是 🞎否 🞎不适用具体情况：执行依据：[《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》](http://zbb.snnu.edu.cn/sfw_cms/e?page=cms.detail&cid=4741&nextcid=4741&aid=5151) | |
| 6.是否落实强制或优先采购政府采购品目清单内的节能产品采购政策：🞎是 🞎否 🞎不适用具体情况：执行依据：《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）[《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》](http://zbb.snnu.edu.cn/sfw_cms/e?page=cms.detail&cid=4741&nextcid=4741&aid=5992) | |
| 7.是否落实强制或优先采购政府采购品目清单内的环境标志产品采购政策：🞎是 🞎否 🞎不适用具体情况：执行依据：《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）[《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》](http://zbb.snnu.edu.cn/sfw_cms/e?page=cms.detail&cid=4741&nextcid=4741&aid=5880) | |
| **开展采购活动的**  **时间安排** | 采购意向公开时间 |  |
| 采购文件审定时间 |  |
| 采购公告发布时间 |  |
| 评审（开标）时间 |  |
| 采购结果公告时间 |  |
| 合同签订时间 |  |
| 合同执行时间 |  |
| 履约验收时间 |  |
| **其它需要说明的事项** |  | |

**（二）合同管理安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **合同类型** | 🞎买卖合同 🞎租赁合同 🞎承揽合同 🞎建设工程合同  🞎客运合同 🞎货运合同 🞎技术合同 🞎保管合同  🞎仓储合同 🞎物业服务合同 | |
| **定价方式** | 🞎固定总价 🞎固定单价 🞎成本补偿 🞎绩效激励 | |
| **合同文本的**  **主要条款**  **（可另附）** | 合同文本内容：包括法定必备条款和采购需求的所有内容，主要有标的名称，采购标的质量、数量（规模），履行时间（期限）、地点和方式，包装方式，价款或者报酬、付款进度安排、资金支付方式，验收、交付标准和方法，质量保修范围和保修期，违约责任与解决争议的方法等。  采购项目涉及采购标的的知识产权归属、处理的，如设计、定制开发的信息化建设项目等，应当约定知识产权的归属和处理方式。  合同权利义务要围绕采购需求和合同履行设置。国务院有关部门依法制定了政府采购合同标准文本的，应当使用标准文本。 具体见合同附件 | |
| **履约验收方案** | **履约验收主体** | 1. 货物类：自行验收由用户单位组织相关人员，供应商参与；联合验收由资产与实验室管理处组织相关人员，供应商参与。   2、服务类：服务项目使用部门。 |
| **履约验收时间** | 合同签订后\_\_个自然日内到货安装调试完毕，再按照《东华理工大学货物与服务类物资验收管理办法》要求一个月内进行验收。 |
| **履约验收方式** | 按照《东华理工大学货物与服务类物资验收管理办法》进行验收。 |
| **履约验收程序** | 按照《东华理工大学货物与服务类物资验收管理办法》进行验收。 |
| **履约验收内容** | 按照《东华理工大学货物与服务类物资验收管理办法》进行验收。 |
| **验收标准** | 按照采购文件、投标文件以及合同要求进行。 |
| **其它事项** | 无 |
| **风险因素** | 采购过程和合同履行过程中，预判风险发生的环节、可能性、影响程度和管控责任，提出处置措施和替代方案。  处理预案：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 风险因素：包括国家政策变化、实施环境变化、重大技术变化、预算项目调整、因质疑投诉影响采购进度、采购失败、不按规定签订或者履行合同、出现损害国家利益和社会公共利益情形等。 | |
| **其它需要说明的事项** |  | |

**五、风险控制**

风险控制说明

1. 审查工作机制成员应当包括本部门、本单位的采购、财务、业务、监督等内部机构。采购人可以根据本单位实际情况，建立相关专家和第三方机构参与审查的工作机制；
2. 参与确定采购需求和编制采购实施计划的专家和第三方机构不得参与审查；
3. 在采购活动开始前，对采购需求和采购实施计划组织审查，分为一般性审查和重点审查。符合《政府采购需求管理办法》第十一条规定范围的采购项目，应当开展重点审查；
4. 采购文件应当按照审核通过的采购需求和采购实施计划编制。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一般性审查** | | | | |
| 采购需求是否符合预算管理制度规定 | | | □是 □否 | |
| 采购需求是否符合资产管理制度规定 | | | □是 □否 | |
| 采购需求是否符合财务管理制度规定 | | | □是 □否 | |
| 采购方式的选择是否合理 | | | □是 □否 | |
| 评审规则的选择是否合理 | | | □是 □否 | |
| 合同类型的选择是否合理 | | | □是 □否 | |
| 定价方式的选择是否合理 | | | □是 □否 | |
| 属于按规定需要报相关监管部门批准、核准的事项，是否作出相关安排（如达到公开招标数额标准采用非招标方式） | | | □是 □否 □不适用 | |
| 采购实施计划是否完整 | | | □是 □否 | |
| **审查结论** | | | □通过 □不通过 | |
| **重点审查** | | | | |
| 非歧视性审查 | 资格条件设置是否合理 | | □是 □否 □不适用 | |
| 要求提供超过2个同类业务合同的，是否具有合理性 | | □是 □否 □不适用 | |
| 技术要求是否指向特定的专利、商标、品牌、工艺流程等 | | □是 □否 □不适用 | |
| 评审因素设置是否具有倾向性 | | □是 □否 □不适用 | |
| 将有关履约能力作为评审因素是否适当 | | □是 □否 □不适用 | |
| 竞争性审查 | 是否确保充分竞争 | | □是 □否 □不适用 | |
| 采用单一来源采购方式的，是否符合法定情形 | | □是 □否 □不适用 | |
| 评审方法、评审因素、价格权重等评审规则是否适当 | | □是 □否 □不适用 | |
| 采购政策审查 | 进口产品的采购是否必要 | | □是 □否 □不适用 | |
| 是否落实支持创新政策 | | □是 □否 □不适用 | |
| 是否落实绿色发展政策 | | □是 □否 □不适用 | |
| 是否落实中小企业发展政策 | | □是 □否 □不适用 | |
| 是否落实其它政府采购政策 | | □是 □否 □不适用 | |
| 履约风险审查 | 合同文本是否按规定由法律顾问审定 | | □是 □否 □不适用 | |
| 合同文本运用是否适当 | | □是 □否 □不适用 | |
| 是否围绕采购需求和合同履行设置权利义务 | | □是 □否 □不适用 | |
| 是否明确知识产权等方面的要求 | | □是 □否 □不适用 | |
| 履约验收方案是否完整、标准是否明确 | | □是 □否 □不适用 | |
| 风险处置措施和替代方案是否可行 | | □是 □否 □不适用 | |
| **审查结论** | | | □通过 □不通过 | |
| **审查意见**  **及建议** | 根据《政府采购需求管理办法》相关规定内容，审查工作组对本项目采购需求和采购实施计划进行了重点审查。经审查，本项目已按《政府采购需求管理办法》规定的程序和内容确定采购需求、编制采购实施计划，予以通过。  时间： 年 月 日 | | | |
| **审查人签名** | | | | |
| 部门名称 | | 签 名 | | 职务/职称 |
| *申购部门* | |  | |  |
| *归口管理部门* | |  | |  |
| *招标采购中心* | |  | |  |
| *计划财务处* | |  | |  |
| *审计处* | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |

附件

产 品 购 销 合 同

**甲方：东华理工大学 合同编号：**

**乙方： 签订时间：**

**东华理工大学**（甲方）项目（项目编号：）中所需 设备经（采购代理机构）以 (□公开招标、□竞争性谈判、□竞争性磋商、□单一来源)采购文件进行政府采购程序。经评审专家小组评定

（乙方）为成交供应商。买、卖双方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

一、产品配置及价格清单：（详细技术参数见合同附件）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 型号和规格 | 数量 | 制造商名称 | 单价（元） | 总价（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 合计：（￥元整）（以上价格均为含税价） | | | | | | |

请乙方严格按照产品配置及价格清单的内容进行供货，否则由乙方承担一切后果。

二、质量标准：

对于硬件产品，乙方应保证产品是全新、未使用过的，完全符合招标采购文件、供应商投标文件和合同中规定的品牌质量、规格和性能的要求。乙方应保证所提供的产品经正确安装、正常运转和保养在其使用寿命期内应具有满意的性能。在产品质量保证期之内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

对于软件产品，经测试验收，应当符合产品配置及价格清单的各项要求。

三、合同金额：

合同总额为：大写 元整（￥元整）

合同总额包括运输、安装调试、测试、培训、验收等相关一切费用。除支付合同金额外，甲方无需支付其他任何费用。

四、付款方式及交货期限：

交货时间：合同签订后软件 个自然日内、硬件 个自然日内到货安装调试完毕，并及时按《东华理工大学货物与服务类物资验收管理办法》填写附件2《关于XXX项目的联合验收申请书》。

交货地点：甲方指定地点

付款方式：合同签订时乙方支付合同金额的5%(百分之五）履约保证金，货到验收合格后支付合同金额的100%给乙方。产品质保期\_\_\_年，履约保证金待项目履约完成（含质保期）并无质量问题，一次性无息退还履约保证金。

五、开票方式：

乙方（一般纳税人）在产品交付的同时为甲方开具增值税专用发票，乙方（小规模纳税人）在产品交付的同时为甲方开具增值税普通发票。

六、**根据国家相关采购法律法规，本合同中《产品配置及价格清单》内容必须和乙方投标文件中的设备清单内容一致，乙方必须严格按照《产品配置及价格清单》供货，否则不予验收。**

七、产品安装调试培训及验收：

1、乙方在送达货物后如果甲方发现乙方所交产品不符合本合同产品配置及价格清单约定的情况，应及时保留证据并一次性书面向乙方提出整改要求，乙方在收到整改通知后七个工作日内对硬件进行免费更换或对软件进行修改完善，乙方承担因此而产生的一切费用。如乙方更换货物后质量仍然不符合本合同产品配置及价格清单约定的或不满足软件验收标准的，甲方有权解除合同，乙方所支付的履约保证金作为惩罚性违约金不予退还。

2、运输按照《商品包装政府采购需求标准（试行）》及《快递包装政府采购需求标准（试行）》执行。甲方在必要时可以要求乙方出具商品包装和快递包装材料检测报告。因运输原因导致货物及包装遗失、破损的，甲方应妥善保留相应货物及证据，并及时通知乙方，由乙方负责赔偿损失。

3、乙方负责安装及调试直至设备正常运行，并承担安装过程中可能出现的人员及设备损害风险。

4、按照采购文件和投标文件要求进行人员培训。（具体内容复制如下）

5、单台仪器设备在10万元以上的，乙方提供产品装箱单、出厂合格证、保修单、说明书及其它配套材料等，填写《东华理工大学仪器设备项目技术资料归档清单》一并报送资产与实验室管理处。

6、验收合格后，乙方开具发票给使用部门。使用部门办理固定资产登记入库手续，收到发票、验收合格等材料后，在甲方财务部门30个工作日内（寒暑假除外）完成财务支付。

7、乙方向甲方提供全方位、及时而有效的技术支持和服务，并将该设备的全部有关技术文件壹套（技术说明书、使用说明书、操作维护手册等）、图纸、资料、测试、安装点位表、验收报告等汇集成册交付甲方。

8、设备的各项指标和参数应符合验收标准，甲方有权委托中国有资格单位或机构对所提供的设备进行检测。

八、售后服务:

1、乙方所售出产品，在验收合格后提供\_\_年质保服务，质保期内乙方免费提供硬件产品保修及软件产品维护升级服务，质保期自验收通过之日算起。

2、质保期内，乙方应在收到甲方求助信息后工作日内响应并最晚工作日内完成服务并确保甲方硬件及软件产品恢复正常。质保期内，若乙方怠于履行前述保修义务的，甲方可另请其他方代为履行，由此产生的一切费用由乙方承担，甲方可不经乙方同意，直接扣划履约保证金冲抵，履约保证金不足以冲抵该笔费用的，甲方有权向乙方追索。由于甲方责任（需乙方提供专业鉴定报告举证）及不可抗力造成的故障不在免费维修范围之内。

3、超出质保期范围后，乙方对所售出的产品提供有偿售后服务，服务价格及零配件价格不得高于市场价，具体价格由使用部门和乙方进行商议。

4、乙方响应文件技术参数及服务承诺（见合同附件）优于招标文件的，以乙方响应文件技术参数及服务承诺为准。

九、关于所有权及知识产权的约定：

1、乙方保证其提供的软件产品未侵犯其他方之著作权、商标权、专利权等知识产权，不会侵犯任何其他方的商业秘密或对任何其他方构成不正当竞争，如因此与其他方形成争议、诉讼或仲裁案件，由乙方承担全部责任，并负责赔偿甲方由此而遭受的全部损失。同时乙方需提供全力支持，防止因上述侵权给甲方带来的直接和预期的损失，包括但不限于提供甲方继续使用本合同内的硬件、软件而需取得的其他方授权、修改本合同内软件、更换本合同内硬件，使其至少在功能上可以替代原技术、提供功能上相等的使甲方可以达到原合同目的的其他硬件、软件，并承担因此而产生的所有的费用。

2、任何一方不因本合同磋商、签订及履行而获得明示或暗示的使用对方（包括其子、分公司）的商标、商号、标识、标志或其他名称、或技术或业务的资料、信息、数据、文件、流程的权利，除非事先获得对方的特别书面授权。

十、违约责任：

在甲方验收合格前，乙方所提供产品不符合本合同产品配置及价格清单约定的，硬件产品由乙方负责调换，软件产品由乙方负责修改完善，由此产生的一切费用由乙方承担。如由乙方原因所造成的延期交付，乙方应向甲方偿付合同总金额每天5‰（千分之五）的违约金，如果违约金的总额超过本合同总金额的5%（百分之五）；履约保证金不足弥补损失的，甲方可继续向乙方索赔，并可单方面终止合同。

十一、不可抗力：

甲乙双方任何一方由于不可抗拒的原因，包括战争、水灾、火灾、台风及地震等，不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由并在合理的期限内提供证明。在取得对方的同意及谅解后，允许本合同延期履行、部分履行或终止合同，并根据情况可部分或全部免除责任。

十二、合同附件：

所有经双方或多方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、招标文件和乙方投标书、投标承诺文件、合同的附件及《中标通知书》均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其生效日期为签字盖章确认之日期。

十三、合同争议:

本合同在执行中如发生争议或纠纷，甲乙双方应协商解决，解决不了时，可向合同签订地人民法院提起诉讼。

本合同一式 陆 份，经买卖双方盖章、签字后生效。

十四、合同签订地：南昌市经济技术开发区广兰大道418号

乙方名称：

单位地址：

负责人或代理人：

电 话：

传 真：

开户行：

户 名：

账 号：

甲方名称：东华理工大学

单位地址：南昌市经济技术开发区

广兰大道418号

负责人或代理人：

电话：

传真：

开户行：中国建设银行抚州东华支行

户名：东华理工大学

账号：36001550120050000056