**东华理工大学科研急需设备/耗材采购申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申购单位 |  | | |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 项目经办人 |  | 联系电话 |  |
| 拟采购设备/耗材名称 |  | | |
| 单价（万元） |  | 数量（台/套） |  |
| 经费来源及项目号 |  | | |
| 预算金额  （万元） |  | | |
| 科研急需  适用条件  （请在使用条件的□内打√） | □已有设备发生故障、损坏等情形，短期内维修不能完成或维修后达不到原有使用效能；  □新入职的科研人员（优先考虑引进人才），为尽快开展科研工作需要而购置；  □因科研经费到账时间较晚影响经费使用进度和科研工作进展而急需购置的设备或耗材；  □科研过程中根据科研需要调整研究线路和方式并经相关部门批准后，需要购置的设备或耗材；  □其他科研急需的情形**。** | | |
| 采购背景  情况说明 | （请针对所选科研急需适用条件做出具体说明；相关支撑材料可另附） | | |
| 科研诚信  承诺 | 本人为东华理工大学在职职工，在此次申请科研急需设备/耗材认定工作中，遵守科学道德及诚信要求，不存在捏造、篡改提供虚假信息等违背科研诚信行为，申请理由及提供的支撑材料均真实可信，符合国家及学校相关管理制度规范，确属科研急需设备/耗材。    项目负责人（签名）：  年 月 日 | | |
| 申购单位  意见 | 单位负责人（签章）：  年 月 日 | | |
| 专家  论证意见 | （成员由科技、财务、审计、资产、招标采购等部门负责人和若干技术专家组成，对项目必要性、急需性、可行性等进行论证，给出明确论证意见，论证报告另附）  专家签字：  年 月 日 | | |
| 科研管理  部门意见 | 单位负责人（签章）：  年 月 日 | | |